Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	GR voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg
Nummer Kamer van Koophandel	50871641

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Markt 1a
Telefoonnummer	0881019999
E-mailadres	info@kblb.nl
Website (*)	www.kredietbanklimburg.nl
RSIN (**)	814339608
Actief in sector (*)	Welzijn - Overig welzijnswerk
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	117 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	3 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	P. van Zutphen
Secretaris	R.C.H. van den Tillaar
Penningmeester	
Algemeen bestuurslid	K. Schmitz
Algemeen bestuurslid	C. Wilbach
Overige informatie bestuur (*)	H. Wiermans S. L'Espoir

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [x] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

a. hulp te verlenen aan burgers die door hun schuldenlast in maatschappelijke problemen zijn of kunnen komen, door middel van schuldhulpverlening;
b. hulp te verlenen aan burgers die zelf niet in staat zijn hun financiële zaken te behartigen, hetzij door middel van budgetbeheer, hetzij door middel van beschermingsbewind;
c. het op een verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan krediet, door middel van sociale kredietverlening.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

a. het verrichten van hulpverlenende, bemiddelende, sanerende en voorlichtende werkzaamheden;
b. het op een maatschappelijk verantwoorde wijze verstrekken van geldleningen;
c. het verrichten van alle handelingen die met de doelstellingen verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Kredietbank Limburg verricht de werkzaamheden ten behoeve van de deelnemende gemeenten en andere Limburgse gemeenten. Alvorens diensten te verrichten maakt Kredietbank Limburg met de betreffende gemeente afspraken over de kwantiteit en kwaliteit van de te leveren diensten en de vergoeding die hiertegenover staat.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Schuldhulpverlening bieden aan burgers met schulden. Middels informatie en advies; of wij zorgen samen met de klant dat de schulden niet hoger oplopen en worden afgelost. Het verstrekken van een sociaal krediet om bijvoorbeeld schulden in 1 keer af te lossen zodat er nog maar 1 schuldeiser is.
Ook helpen wij burgers om schulden te voorkomen.
Indien burgers tijdelijk geholpen moeten of willen worden bij hun uitgaven nemen wij die tijdelijk over in de vorm van budgetbeheer, budgetbeheer maatwerk of bewindvoering.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het algemeen bestuur, van het dagelijks bestuur, de commissies en de voorzitter kunnen een tegemoetkoming in de kosten en – voor zover zij niet de functie van burgemeester, wethouder of gemeentesecretaris vervullen – een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen. Het algemeen bestuur stelt de bedragen van de vergoeding en de tegemoetkoming op jaarbasis vast en brengt deze ter kennis van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.

De secretaris en de overige personeelsleden van de GR vallen onder de cao SGO.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://www.kredietbanklimburg.nl/application/files/8716/1832/7601/Jaarrekening_2020_KBL.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2020

Activa	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€ 236.732		€
Financiële vaste activa		€ 3.374.249 +		€ +
		€ 3.610.981		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.489.017		€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 9.376.763 +		€ +	
		€ 10.865.780		€ 0
		+		+
Totaal		€ 14.476.761		€ 0

Passiva	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 0 +		€ +	
		€ 0		€ 0
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€ 54.000		€
Langlopende schulden		€ 615.611		€
Kortlopende schulden		€ 13.807.150		€
		+		+
Totaal		€ 14.476.761		€ 0

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://www.kredietbanklimburg.nl/application/files/8716/1832/7601/Jaarrekening_2020_KBL.pdf

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 9.404.789	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 249.062	€
Overige baten	€ 106.057	€
	+	+
Som van de baten	€ 9.759.908	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 8.137.882	€
Huisvestingskosten	€ 247.297	€
Afschrijvingen	€ 52.343	€
Financiële lasten	€ 1.322.386	€
Overige lasten	€ +	€ +
Som van de lasten	€ 9.759.908	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 0	€ 0

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://www.kredietbanklimburg.nl/application/files/8716/1832/7601/Jaarrekening_2020_KBL.pdf

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.kredietbanklimburg.nl/application/files/8716/1832/7601/Jaarrekening_2020_KBL.pdf

Open